

Leuphana Universität Lüneburg
Centre for Sustainability Management
Frau Katharina Guhl
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

**Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in in der
Professional School der Leuphana Universität Lüneburg**

1. Angaben zur Person:

Name	Vorname	Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit		weiblich	männlich
Straße		Postleitzahl und Ort	
Telefonnummer		Email-Anschrift	
Falls bereits an der Leuphana Universität Lüneburg immatrikuliert:			
Matrikelnummer (sofern vorhanden)		Studiengang (sofern vorhanden)	

2. Ich möchte folgende Module besuchen:

Genauere Bezeichnung der Module/des Moduls

Belehrung / Stornierung

Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Bei einem Storno bis zu vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen keine zusätzlichen Gebühren an. Bis eine Woche vorher sind 50 Prozent der Vertragsgebühren zu bezahlen. Im Falle einer Stornierung nach diesem Zeitpunkt werden 100 Prozent der Lehrgangskosten fällig. Sollten sich wider Erwarten weniger als 5 Teilnehmer/innen zu einer Veranstaltung anmelden, so behält sich die Leuphana das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen. Den Teilnehmenden werden in diesem Fall bereits gezahlte Gebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, sind ausgeschlossen.

3. Immatrikulation an einer anderen Hochschule

nein

ja, an

- ◆ Die Zulassung als Gasthörer/in an der Professional School erfolgt nach Verfügbarkeit freier Plätze. Auskunft hierzu erhalten Sie von der/dem Studiengangskoordinator/in des gewünschten Studienganges.
- ◆ Rechtsgrundlage der Datenerhebung sind die Vorschriften für die Erhebung personenbezogener Daten der Studienbewerber/innen, Studierenden, Prüfungskandidat/innen und Gasthörer/innen der Leuphana Universität Lüneburg.
- ◆ Für Bewerber/innen, die die Teilnahme an einzelnen Modulen eines berufsbegleitenden Bachelorstudiengangs, eines weiterbildenden Masterstudiengangs, eines berufsspezifischen Masterstudiengangs oder eines akademischen Zertifikatsstudiums an der Professional School beantragen, gelten die spezifischen Gebührenregelungen gemäß der entsprechenden Gebührenordnung.

Ort, Datum

Unterschrift

>>>>>>>>>> **Nur von der Hochschule auszufüllen:** <<<<<<<<<<<

Stellungnahme des Studienganges:

Der Studiengang befürwortet den umseitigen Antrag.
Die Gebühr wurde beglichen.

Der Studiengang lehnt den umseitigen Antrag ab.
Das Schreiben an den/die Antragsteller/in wurde versandt.

Ort, Datum

Unterschrift